

उत्तराखण्ड शासन
राज्य सम्पत्ति विभाग

संख्या: 103 /xxxii/2010

देहरादून: दिनांक 08 जून, 2010

कार्यालय ज्ञाप

देहरादून स्थित राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन आवासीय कालोनियों में निर्माणाधीन/रिक्त होने वाले आवासों के आवंटन हेतु सरकारी निवास स्थान (देहरादून स्थित समस्त सामान्य निवास स्थान) आवंटन नियमावली, 2004 के प्राविधानानुसार दिनांक 01 जुलाई, 2010 से प्रभावी नवीन प्रतीक्षा सूची तैयार की जानी है। इस निमित्त देहरादून स्थित विभिन्न शासकीय कार्यालयों के कार्मिकों से आवास आवंटन हेतु निम्नलिखित सामान्य सिद्धान्तों/प्रक्रियाओं के अधीन संलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. आवंटन हेतु इच्छुक कार्मिकों के द्वारा निर्धारित प्रारूप पर स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि के माध्यम से आवेदन पत्र कार्यालय ज्ञाप के प्रकाशन की तिथि से दिनांक 30 जून, 2010 तक प्रत्येक कार्य दिवस को कार्यालय अवधि के दौरान राज्य सम्पत्ति अनुभाग-1 में इस निमित्त निर्दिष्ट पटल/प्रकोष्ठ में सीधे जमा कर सम्बन्धित पटल सहायक से प्राप्ति रसीद प्राप्त करनी होगी। डाक द्वारा अथवा विभाग के माध्यम से प्रेषित किये गये आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे, क्योंकि इस प्रकार की स्थिति में आवेदन पत्र प्राप्त होने की वास्तविक स्थिति को लेकर विवाद/संशय की स्थिति उत्पन्न होती है।
2. पटल सहायक द्वारा सभी आवेदन पत्रों को एक ही पंजिका में सतत क्रम में अंकित किया जायेगा ताकि पृथक-पृथक श्रेणीवार आवेदन पत्रों की पंजिका तैयार करने की दशा में त्रुटिवश गलत पंजिका में आवेदन पत्र अंकित हो जाने, त्रुटिपूर्ण श्रेणी निर्धारित हो जाने अथवा त्रुटिपूर्ण प्राप्ति की तिथि एवं समय अंकित हो जाने की आशंका न रहे।
3. पटल सहायक द्वारा आवेदन पत्र प्राप्त होते ही तत्काल आवेदन पत्र पर प्राप्ति की तिथि एवं समय का अंकन अपने हस्ताक्षर के साथ करते हुये निर्दिष्ट पंजिका में सतत क्रमांक के सापेक्ष आवेदन पत्र से सम्बन्धित प्रविष्टियाँ अंकित की जायेंगी और आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद (आवेदन पत्र से पृथक करते हुये) तत्क्षण अपने हस्ताक्षर से आवेदक को दी जायेगी।
4. सभी आवेदकों के आवेदन पत्रों की संगत पंजिका में प्रविष्टि के उपरान्त दिनांक 30 जून, 2010 तक सूचीबद्ध आवेदकों का आवास श्रेणी की अनुमन्यता अनुसार वर्गीकरण करते हुये आवेदन पत्र प्राप्त होने की तिथि एवं समय के क्रम में "प्रथम आओ-प्रथम पाओ" सिद्धान्त के आधार पर आवास श्रेणीवार सभी विभागों की संयुक्त प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी तथा उसे सर्व संज्ञानार्थ सम्बन्धित विभागों के नोटिस बोर्ड के साथ-साथ NIC की वेबसाईट ua.nic.in पर भी प्रकाशित किया जायेगा।
5. वर्तमान में प्रचलित एवं दिनांक 30 जून, 2010 तक प्रभावी प्रतीक्षा सूची में अंकित कार्मिकों को भी इस बीच आवास आवंटन न हो पाने की दशा में दिनांक 30 जून, 2010 तक संलग्न निर्धारित प्रारूप में ही पुनः



(2)

आवेदन करना होगा। वर्तमान सूची के जिन कार्मिकों के आवेदन पत्र प्राप्त होंगे, उन्हें भी पटल सहायक द्वारा संगत पंजिका में ही सतत् क्रम में अंकित किया जायेगा, किन्तु बाद में श्रेणीवार प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय ऐसे कार्मिकों का नाम नये आवेदकों के नाम से पहले तथा वर्तमान प्रतीक्षा सूची में विद्यमान क्रम के अनुसार रखा जायेगा। दूसरी ओर वर्तमान प्रतीक्षा सूची के जिन कार्मिकों के द्वारा संलग्न निर्धारित प्रारूप पर आवेदन नहीं किया जायेगा, उनका नाम अगली प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

6. वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित कार्मिकों द्वारा उक्त बिन्दु-5 के अनुसार पुनः आवेदन किये जाने की दशा में नई प्रतीक्षा सूची में उनका नाम वर्तमान प्रतीक्षा सूची में अंकित उनके क्रमांक/ आवेदन की तिथि के अनुसार अंकित किया जायेगा।

7. जिन कार्मिकों के द्वारा वर्तमान में प्रभावी प्रतीक्षा सूची निर्गत होने के उपरान्त इस बीच आवेदन पत्र दिये गए हैं, उन आवेदन पत्रों का संज्ञान नई प्रतीक्षा सूची तैयार करते समय नहीं लिया जायेगा, वरन् ऐसे कार्मिकों को उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रारूप पर एवं निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार ही नये सिरे से आवेदन करना होगा।

संलग्नक: यथोपरि।

(अरविन्द सिंह ह्यांकी)

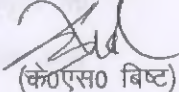
अपर सचिव/राज्य सम्पत्ति अधिकारी।

संख्या: 103/xxxii/2010, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को इस अनुरोध के साथ कि कृपया अपने नियंत्रणाधीन विभागों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराते हुए तथा अन्य संभव माध्यमों से कार्मिकों के मध्य उक्त कार्यालय ज्ञाप का व्यापक प्रचार-प्रसार कराने का कष्ट करें:-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
3. सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड।
4. राज्य सरकार के देहरादून स्थित समस्त विभागों/आयोगों/अधिकारणों के विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
5. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून को इस अनुरोध के साथ कि कृपया उक्त सूचना अपन वेबसाईट ua.nic.in पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
6. निदेशक सूचना, उत्तराखण्ड, देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त सूचना संलग्न प्रारूप सहित देहरादून के प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।
7. कार्यालय नोटिस बोर्ड।
8. वर्तमान प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित सभी कार्मिकों को (नाम से)।

आज्ञा से,


(के0एस0 बिष्ट)

उप सचिव।

2

राज्य सम्पत्ति विभाग के नियंत्रणाधीन कालोनियों के आवास आवंटन हेतु प्रार्थना-पत्र का प्रारूप

- 1- आवेदक का नाम/पदनाम-
- 2- पिता/पति का नाम-
- 3- आरक्षित श्रेणी-
- 4- वर्तमान तैनाती कार्यालय/विभाग का पता
(दूरभाष नं० सहित)-
- 5- वर्तमान पद/कार्यालय में तैनाती की तिथि-
- 6- वेतनमान- (यदि पुनरीक्षित वेतन प्राप्त कर रहे हो
तो पे बैंड एवं ग्रेड पे का उल्लेख करें अन्यथा पूर्व वेतनमान दें)-
- 7- क्या वर्तमान धारित पद राजपत्रित है-
- 8- सेवानिवृत्ति की तिथि-
- 9- उत्तराखण्ड राज्य के अधीन यदि कोई सरकारी
आवास आवंटित हो, तो उसका विवरण-
- 10- यदि अन्य आवास आवंटित हों, तो पुनः आवेदन का आधार-
- 11- यदि गत प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित रहें हों तो
सूची संख्या एवं क्रमांक-
- 12- नियमित/संवैदा/तदर्थ/दैनिक वेतन में से जिस पद पर
नियुक्त है उसका उल्लेख-

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उक्त सूचनायें सत्य हैं। यदि भविष्य में उक्त में से कोई सूचना असत्य पायी जाती है तो शासन द्वारा लिया गया निर्णय मुझे मान्य होगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक :

विभागाध्यक्ष की संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि श्री द्वारा उपरोक्तानुसार दी गई सूचनायें कार्यालय अभिलेखों के अनुसार सही है। इन्हें सरकारी आवास आवंटन किये जाने की संस्तुति की जाती है।

दिनांक.....

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

नाम

सील

(राज्य सम्पत्ति विभाग के उपयोग हेतु)

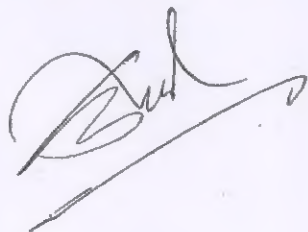
आवेदन पत्र आज दिनांक को बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पंजिका के क्रमांक..... पर अंकित किया गया।

आवेदक के हस्ताक्षर (प्राप्ति/प्रविष्टि के पुष्टि स्वरूप)

प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर
(नाम सहित)

आवेदक की प्रति/प्राप्ति रसीद (इस अंश दते फाइलर आवेदक को देने हेतु)

आवेदक श्री (पदनाम/विभाग) का आवेदन पत्र
आज दिनांक को बजे प्राप्त हुआ जिसे संगत पंजिका के क्रमांक..... पर अंकित किया गया।



प्राप्तकर्ता पटल प्रभारी के हस्ताक्षर
(नाम सहित)